

개인정보보호방침

수정일 2010. 12. 28.

개인정보보호방침

송실대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 송실대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 송실대학교 구성원의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 송실대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 송실대학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

송실대학교의 개인정보보호정책은 송실대학교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 「홈페이지 이용자의 개인정보보호」와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 「컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보보호」 두 가지로 구성되어 있습니다.

송실대학교 홈페이지 개인정보 보호정책

송실대학교 홈페이지에서의 개인정보보호정책은 현행 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 「공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침」 및 「교육기관 및 교육행정기관의 개인정보보호 업무지침」에 근거를 두고 있습니다.

● 자동으로 수집·저장되는 개인정보

- 송실대학교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.
- 쿠키 : 사용자 환경설정을 저장, 사용자 트렌드 추적 등
- 로그정보 : 웹요청, 서비스와의 상호작용, 인터넷프로토콜주소, 브라우저유형, 언어, 계정식별, 요청날짜 및 시간 등
- 위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보완을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트 간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 될 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

● 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

- 이용자는 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.
- 이용자가 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 이용자가 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 또한, 이러한 정보는 타 기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.
- 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

● 웹사이트에서 운영하는 보안조치

- 홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 송실대학교는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다. 이용자

여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다. 이용자 여러분이 홈페이지에 기재한 내용 중 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보를 삭제 조치 후 게시하여야 합니다.

- ※ "개인정보"라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 및 화상 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

<공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제 2 조제 2 항>

● **링크 사이트 · 웹 페이지**

- 송실대학교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호정책은 그 사이트 운영기관이 게시한 정책이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

● **웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득**

- 송실대학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 사위(詐僞) 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제 23 조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

● **이용자의 권리와 의무**

- 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 이용자의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망이용촉진및정보보호등에 관한 법률』등에 의해 처벌받을 수 있습니다.
- 이용자가 타인의 주민등록번호 등 기타 개인정보를 도용하여 사용 또는 그밖에 부적절한 사용으로 간주될만한 사항이 발생하였을 경우에는 다음 각 호의 제재 조치를 취할 수 있으며, 구체적인 사항은 본교 정보화위원회에서 심의하게 됩니다.
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 등에 의한 법적 조치
- 본교 관련 규정에 의한 징계 조치
- 정보시스템의 손해발생에 대한 손해배상 청구
- 사용자의 정보시스템 사용 제한 또는 금지, 사용자 계정 회수·삭제

● **개인정보 침해사항의 신고**

- 송실대학교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

- 송실대학교 홈페이지

- · 이메일 : webmaster@ssu.ac.kr
- · 전화번호 : 02)820-0799
- · Fax : 02)820-0790
- · 주소 : 우) 156-743 서울시 동작구 상도동 511 송실대학교 정보지원처 정보화센터

● **개인정보보호 총괄책임관 및 분야별 책임관**

구 분	소 속	직 위	연락처	이메일
총괄책임관 및 책임부서	정보지원처	처장	02-820-0730	shlee@su.ac.kr
	정보지원처 정보화센터	팀장	02-820-0792	unison@ssu.ac.kr

구 분	소 속	직 위	연락처	이메일
분야별책임관 및 분야별부서	교무처	처장	02-820-0140	jshwang@ssu.ac.kr
	교무처 교무과	과장	02-820-0141	hanch@ssu.ac.kr
	총무처	처장	02-820-0170	leebd@ssu.ac.kr
	총무처 총무·구매과	과장	02-820-0171	jwchoi@ssu.ac.kr
	학생처	처장	02-820-0160	chongch@ssu.ac.kr
	학생처 학생과	부처장	02-820-0161	kimjk@ssu.ac.kr
	입학처	처장	02-820-0027	hkwon@ssu.ac.kr
	입학처 입학관리과	과장	02-820-0155	gosw@ssu.ac.kr
	정보지원처	처장	02-820-0730	shlee@su.ac.kr
	중앙도서관	팀장	02-820-0732	shnam@ssu.ac.kr
	대학원	원장	02-820-0250	lswon@ssu.ac.kr
	대학원 교학과	과장	02-820-0252	kwonjh@ssu.ac.kr
	중소기업대학원	원장	02-820-0260	mgkim@ssu.ac.kr
	중소기업대학원 교학과	계장	02-820-0262	suldw@ssu.ac.kr
	정보과학대학원	원장	02-820-0265	mjun@ssu.ac.kr
	정보과학대학원 교학과	계장	02-820-0267	khcho@ssu.ac.kr
	사회복지대학원	원장	02-820-0275	stephen@ssu.ac.kr
	사회복지대학원 교학과	계장	02-820-0277	songyh@ssu.ac.kr
	교육대학원	원장	02-820-0286	shwang@ssu.ac.kr
	교육대학원 교학과	과장	02-820-0287	kilms@ssu.ac.kr

구 분	소 속	직 위	연락처	이메일
	기독교학대학원	원장	02-820-0097	cspark@ssu.ac.kr
	기독교학대학원 교학과	계장	02-820-0099	leesj@ssu.ac.kr
	경영대학원	원장	02-828-7252	shlee@ssu.ac.kr
	경영대학원 교학과	계장	02-820-0344	lovesea@ssu.ac.kr
	평생교육센터	센터장	02-820-0567	mgkim@ssu.ac.kr
	평생교육원	팀장	02-820-0279	leemg@ssu.ac.kr
	생활관 Residence Hall	운영실장	02-2621-0100	

컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호

- 개인정보의 수집 및 보유
- 송실대학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 · 보유합니다 .
- 송실대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보

연 번	개인정보 파일 명	담당부서	목적	주요항목
1	학사 및 학적 관리	학사지원과	입학부터 졸업까지 학생의 제반 학사 관리를 위함	1. 기본 정보 : 이름, 성별, 주민등록번호 등 2. 주소 정보 : 우편번호, 주소, 집 전화, 핸드폰, 이메일 등 3. 소속 정보 : 단과대학, 학과/학부, 전공, 학년, 다전공 정보 등 4. 학적 정보 : 학적 상태, 학적 변동, 편입전과, 전체성적(총 평점), 학기별 성적(평점/평균) 등
2	입시관리	입학관리과	신입생 선발 편입학 선발	1. 입학원서 : 전형구분, 특지구분, 학교생활기록부 전산자료조회동의여부, 성명 등 2. 학생부 : 인적사항, 학적사항, 교과학습발달상황 3. 수능성적 : 인적사항, 응시사항, 영역/과목별 성적자료
3	장학관리	장학과	교내 및 교외 장학생 및 학자금대출자 현황 보유	1. 교내 장학생 명단 2. 교외 장학생 명단 3. 학자금대출자 및 연체자 명단

연 번	개인정보 파일 명	담당부서	목적	주요항목
4	수강생 관리	학사지원과	재적/제적/졸업생의 성적관리 및 증명발급을 목적으로 함	1. 기본 정보 : 학번 및 학번으로 연결된 학적관리 기본 개인 정보 2. 수강 정보 : 년도/학기별 수강신청/취소 내역, 이수구분 및 재수강 정보 등 3. 과목별 성적 정보 : 위 수강 내역에 대한 과목별 성적평가 결과
5	졸업생관리	학사지원과 및 각 대학원	본교 졸업생의 학적기록 보관 및 증명발급을 목적으로 함	1. 기본 정보 : 이름, 성별, 주민등록번호 외 15개 2. 주소 정보 : 우편번호, 주소, 집 전화, 핸드폰, 이메일 외 24개 3. 소속 정보 : 단과대학, 학과/학부, 전공, 학년, 다전공 정보 등 4. 학적 정보 : 학적 상태, 학적 변동, 편입전과, 전체성적(총 평점), 학기별 성적(평점/평균) 등
6	병사관리	총무·구매과	재학생 입영연기	1 재학생 입영연기 : 성명, 주민등록번호, 학번, 학과, 학년, 학기, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민여부, 전자우편주소
7	예비군관리	총무·구매과	재학생 명부, 교원 명부	1. 재학생 및 교원명부 : 성명, 주민등록번호, 학과(소속), 학년, 학적상태, 변동일, 군번, 입학일(입사일), 졸업일(퇴사일), 휴학일, 복학일
8	이용자관리	중앙도서관	도서관이용자관리	1.기본정보 : 이름, 성별, 주민등록번호 등 2. 주소정보 : 우편번호, 주소, 집 전화, 핸드폰, 이메일 등 3. 소속정보 : 단과대학, 학과/학부, 전공, 학년, 다전공 정보 등
9	학생진학 및 취업관리	경력개발센터	취업통계현황조사 및 진로파악	1. 재학생 및 졸업생 명단 : 성명, 학번, 졸업연월, 평가관련 통계를 취업 및 진학, 입대 여부 등
10	학생증발급	학생과	학생증발급	1. 기본 정보 : 이름, 성별, 주민등록번호 등 2. 주소 정보 : 우편번호, 주소, 집 전화, 핸드폰, 이메일 등 3. 소속 정보 : 단과대학, 학과/학부, 전공, 학년, 다전공 정보 등
11	평생교육센터 수강 및 재학	평생교육센터	1. 수강생, 신입생 선발	1. 일반학생관리 : 성명, 주민번호, 이메일, 주소, 전화번호, 핸드폰, 최종학력, 직장전화

연번	개인정보 파일명	담당부서	목적	주요항목
	생, 교강사 관리		2. 재학생 관리 3. 교강사 관리	2. 재학생관리 : 성명, 주민번호, 이메일, 주소, 전화번호, 핸드폰, 최종학력, 직장전화, 수강내역, 성적, 학적상태 3. 교강사관리 : 성명, 주민번호, 이메일, 주소, 전화번호, 핸드폰, 최종학력, 직장전화, 학력, 경력, 수상내역
12	교원인사기록대장	교무과	교원인사관리	1. 주민번호, 주소, 연락처, 학력, 경력사항, 키, 몸무게, 시력, 혈액형, 종교, 재산사항, 가족사항, 병역관계, 연구논문 활동
13	사생관리	생활관 Residence Hall	사생관리	1. 기본 정보 : 이름, 성별, 주민등록번호 등 2. 주소 정보 : 우편번호, 주소, 집 전화, 핸드폰, 이메일 등 3. 소속 정보 : 단과대학, 학과/학부, 전공, 학년, 다전공 정보 등

송실대학교는 보유하고 있는 학생, 교직원, 졸업생 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

● **개인정보의 이용 및 제공의 제한**

- 송실대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제 10조(이용 및 제공의 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.
- 다른 법률에 의해 보유기관 내부에서 이용하거나 보유기관이외의 자에게 제공하는 경우
- 정보주체의 동의가 있거나 또는 정보주체에게 제공하는 경우
- 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행하기 위해 당해 처리정보를 이용할 상당한 이유가 있는 경우
- 조약 기타 국제협정의 이행을 위해 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로 놓여 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서 정보주체외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 기타 대통령령이 정하는 특별한 사유가 있는 경우
- 송실대학교는 보유하고 있는 학생, 교직원, 졸업생 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

● **개인정보보호를 위한 기술적/관리적 대책**

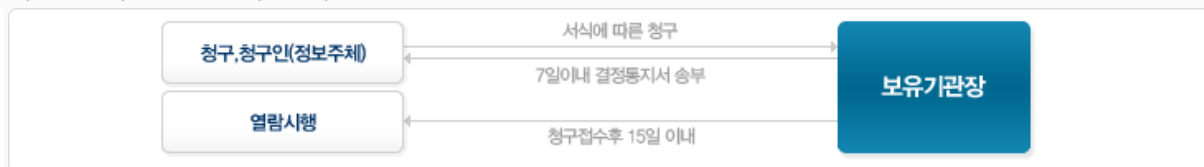
- 송실대학교는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.
- 이용자의 개인정보는 비밀번호와 주민등록번호에 의해 보호되고 있습니다. 그러나 이용자의 비밀번호나 주민등록번호는 본교가 암호화시켜 보호하고 있으나 공공장소에서의 인터넷사용 등의 과정에서 타인에게

의도하지 않게 분실하거나 타인에게 도난 또는 유출될 가능성이 있습니다. 그러므로 이용자께서도 개인정보를 타인에게 유출시키거나 대여, 제공 등 공개하여서는 아니되며, 피싱 등 사회공학적 방법에 의한 개인정보 무단 수집으로부터 자신의 개인정보를 책임있게 관리하여야 합니다. 이러한 비밀번호나 주민등록번호의 분실, 도난, 유출, 피싱, 공개에 대해서는 본교는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

- 이용자의 개인정보는 기본적으로 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 본교는 항상 새로운 정보를 자동으로 Update 하는 백신을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위해 보호조치를 취하고 있습니다. 만일, 바이러스 침투시 자동으로 바이러스 침투 Alarm 을 근무자에게 보냄과 동시에 자동 치료하도록 되어 있습니다.
- 본교는 Verisign 에서 인증하는 128Bit SSL 암호화 알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 방식을 채택하고 있습니다.
- 본교는 해킹 등 본교 정보통신망 침입에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입탐지 및 침입차단 시스템을 24 시간 가동하고 있습니다. 만일의 사태에 대비하여 모든 침입탐지 시스템과 침입차단 2중화 시스템으로 되어 있습니다.
- 본교는 이용자의 개인정보보호의 중요성을 인식하고 있으며 이용자의 개인정보 보호를 위해 개인정보 취급직원을 최소한으로 제한하는 등 다음과 같은 관리적 조치를 취하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 교내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
- 모든 입사자에게 보안서약서를 제출케 함으로 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보취급방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감시하고 위반내용이 확인되는 경우 이를 시정 또는 개선하고 기타 필요한 조치를 취하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다. 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
- 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도의 서버를 통해 분리하여 보관하고 있습니다.
- 전산시스템실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
- 본교는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 이용자 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 적절하게 관리하고 이에 대한 책임을 져야 합니다.

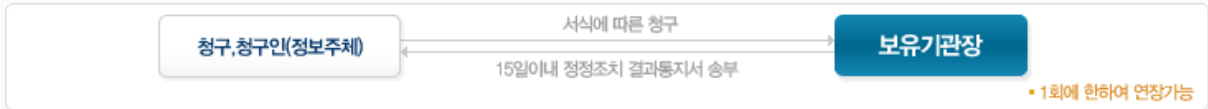
● **개인정보화일의 열람 및 정정 청구**

- 다음의 개인정보화일은 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」등 관련법령의 규정이 정하는 바에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.
- 개인정보화일 열람 청구 절차



- 단, 다음사항은 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」제 13 조 규정에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
- 다음 사항에 해당하는 업무로서 당해업무의 수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 사항
 - - 교육법에 의한 각종 학교에서의 성적의 평가 또는 입학자의 선발에 관한 업무
 - - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격의 검사, 보상금·급부금의 산정 등 평가 또는 판단에 관한 업무
 - - 다른 법률에 의한 감사 및 조사에 관한 업무

- - 토지 및 주택 등에 관한 부동산 투기를 방지하기 위한 업무
- - 증권거래법에 의한 불공정증권거래를 방지하기 위한 업무
- 본인의 개인정보를 열람한 정보주체는 다음의 경우 정정을 청구할 수 있으며, 정정 청구장소는 각 정보의 열람장소와 동일합니다.
- 정정 청구의 범위
 - 1. 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
 - 2. 특정항목에 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제
- 정정 청구의 절차(「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」의 경우)



- 개인정보파일의 파기
 - 개인정보파일의 보유목적 달성 등 당해 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 당해 개인정보파일을 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기 상세 내용은 "송실대학교 개인정보 파기 대장.xls" 참조
- 개인정보의 위탁관리
 - 송실대학교에서 관리하는 개인정보의 처리를 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 위탁부서에서 아래에 대한 사항에 관하여 필요한 제한이나 절차를 정하고 수탁기관으로 하여금 준수토록하고 있으며, 실태점검도 실시하도록 하겠습니다.
 - 재위탁 금지에 관한 사항
 - 개인정보파일의 복사에 관한 사항
 - 개인정보의 관리상황 검사 및 소속직원의 교육에 관한 사항
 - 수탁기관에서 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항
- 권익침해 구제방법(「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」의 경우)
 - 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제 12 조(처리정보의 열람) 제 1 항 및 제 14 조제 1 항(처리정보의 정정)의 규정에 의한 청구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 행정심판에 대한 자세한 사항 및 행정심판위원회 시도별 전화번호 안내는 법제처의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다 (<http://www.moleg.go.kr>)
- 권익침해 신고 관련사이트
 - 개인정보 분쟁조정위원회(www.kopico.or.kr)
 - 개인정보 침해신고센터(www.1336.or.kr)
 - 개인정보침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) (<http://privacy.kisa.or.kr>)
 - 개인정보침해신고센터 (www.118.or.kr/118)
- 송실대학교 개인정보파일 열람 및 정정 청구, 침해신고 담당부서
 - 1. 교원 : 교무처 교무과 (820-0141, 0142)
 - 2. 학생 : 교무처 학사지원과 (820-0150, 0151, 0152)
 - 학생처 학생과 (820-0161, 0162)
 - 입학처 입학관리과 (820-0155)
 - 대학원 교학과 (820-0252)
 - 각 특수대학원 교학과

중소기업대학원 교학과	02-820-0262
-------------	-------------

정보과학대학원 교학과	02-820-0267
사회복지대학원 교학과	02-820-0277
교육대학원 교학과	02-820-0287
기독교학대학원 교학과	02-820-0099
경영대학원 교학과	02-820-0344
평생교육원	02-820-0279

- 3. 직원 및 외부인 : 총무처 총무·구매과 (820-0171, 0172)
- 4. 홈페이지 관련 : 정보지원처 정보화센터 (820-0799)
- CCTV 설치·운영
 - CCTV 설치에 관하여 「공공기관 CCTV 관리 가이드라인」제 5 조에 따라 관련사항을 고시합니다.
 - 설치목적 : 방범용, 시설물 관리
 - 설치장소 및 카메라 수
 -

	설치건물	카메라
1	경상관	3
2	교육관	0
3	문화관	2
4	백마관	0
5	법학관	6
6	베어드홀	11
7	벤처관	4
8	Global Brain Hall	20
9	안익태기념관	8
10	연구관	2

	설치건물	카메라
11	전산관	13
12	정보과학관	19
13	중앙도서관	16
14	학생회관	0
15	한경직기념관	8
16	형남공학관	49
17	사회과학관	4
18	조만식기념관	15
19	웨스트민스터홀	2
소계		182
*	Residence Hall	14
	주차장합계	56
총계		252

- ○ 촬영범위 및 시간 : 24 시간
- ○ 운영책임자 및 연락처
 - 총무처 총무과 (02-820-0171)
 - 문의사항 : 통합경비상황실(SECOM) (02-828-7272~3)
- ○ 화상정보 보유기간
 - 15 일 이내
- 개인정보보호 책임관의 이메일 등 연락처
- 송실대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호 책임관을 다음과 같이 지정·운영 하고 있습니다. 송실대학교가 보유하고 있는 개인정보화일과 송실대학교의 개인정보보호정책 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.
- 송실대학교 개인정보보호 총괄책임관
 - 이메일 : privacy@ssu.ac.kr
 - 전화번호 : 02)820-0796, 0798

- Fax : 02)820-0790
- 주소 : 우)156-743 서울시 동작구 상도동 511 송실대학교 정보지원처 정보화센터 개인정보보호 총괄책임관
- 송실대학교는 법령의 규정 등에 의하여 수집된 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항상 지도·감독하겠습니다.
- 개인정보보호 위반에 따른 징계
- 송실대학교는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률을 준수하며, 송실대학교의 구성원이 이를 위배할 경우 사안의 경중에 따라 학내 인사위원회에 회부하는 등의 징계조치를 취할 수 있습니다.