



송실대학교 개인정보처리방침

개정 이력

- 개인정보처리방침 2023. 03. 09.
- 개인정보처리방침 2021. 12. 24.
- 개인정보처리방침 2021. 08. 01.
- 개인정보처리방침 2021. 06. 08.
- 개인정보처리방침 2020. 02. 10.
- 개인정보처리방침 2019. 08. 01.
- 개인정보처리방침 2019. 02. 01.
- 개인정보처리방침 2017. 09. 27.
- 개인정보처리방침 2017. 04. 04.
- 개인정보처리방침 2017. 02. 03.
- 개인정보처리방침 2016. 09. 26.
- 개인정보처리방침 2016. 04. 14.
- 개인정보처리방침 2015. 04. 29.
- 개인정보처리방침 2012. 03. 21.
- 개인정보처리방침 2011. 09. 30.
- 개인정보보호방침 2010. 12. 28.
- 개인정보보호방침 2009. 10. 29.

개인정보처리방침에 대한 안내

- 송실대학교(이하 “본교”)는 개인정보보호법 등 관련법상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 다음과 같습니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)



일반 개인정보 수집



개인정보의 처리 목적



개인정보의 보유기간



개인정보의 제공



개인정보 처리위탁



개인정보 열람 청구

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보처리 방침을 확인하시기 바랍니다.

목차



개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간



개인정보의 처리 위탁



개인정보의 파기



개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



가명정보의 처리



개인정보의 열람청구를 접수 처리하는 부서



개인정보 처리방침 변경



개인정보의 제3자 제공



정보주체와 법정대리인이 권리·의무 및 그 행사방법



개인정보의 안전성 확보 조치



개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처



추가적인 이용제공 판단 기준



정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

① 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

- 본교의 소식 및 새소식 안내, 본인인증, 증명서 발급, 입학관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원 가입 및 관리

- 본교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 교수학습지원, 연구 등의 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 분쟁조정을 위한 기록보존, 민원처리, 공지사향 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ② 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ③ 본교에서 처리하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

| 개인정보파일의 명칭 | 운영근거 | 처리목적 | |
|-----------------|--|--|--------|
| 입학생관리 (학부) | 고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료) | 입시전형 업무수행 | 1. 주 |
| 학생증 발급 및 관리 | 학생생활규정, 문서보존에 관한 내규 | ID카드 및 도서관 출입증 발급 관한 업무수행 | 이름, |
| 학사관리 | 고등교육법 제23조제1항, 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리), 대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조(학자금 지원의 신청), 제50조의2(자료 제출의 요청), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령 제36조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) | 장학관리, 졸업관리, 성적관리, 학적관리, 봉사관리, 파견교환 학생관리, 학점교류생관리 | 이름(휴 |
| 비교과 프로그램 관리 | 정보주체의 동의 | 비교과 프로그램운영 및 참가자 관리 | |
| 평생교육 수강생 (학위과정) | 평생교육법 시행령 제14조(학습계좌운영), 학점인정등에 관한 법률 시행령 제10조(학점인정 절차), 제19조의2(고유식별정보의 처리) | 학점은행제 학사관리 | 필, 이 전 |
| 취업관리 | 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법시행령제4조의8(교육통계조사의조사내용등), 정보주체의동의 | 학생경력관리 및 취업 선발자 관리, 취업통계조사 등 | 이 |

④ 그 외 본교에서 처리하는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간 및 개인정보 항목은 다음과 같이 조회할 수 있습니다

- 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)의 민원마당→ 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “송실대학교”입력 후 조회할 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공

① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

본교에서는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 대표홈페이지(ssu.ac.kr) 홈 → 학교소개 → 학교현황 → 개인정보 보호현황: 목적 외 이용 및 제3자 제공 메뉴에서 조회할 수 있습니다.

| 제공받는 자 | 이용/제공의 법적근거 | 제공받는자의 이용목적 | 개인정보의 항목 |
|-----------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 국가평생교육진흥원 | 학점인정 등에 관한 법률 제7조, 동법 시행령 제10조 | 학점 인정 | 성명, 생년월일 |
| 한국대학교육협의회 | 고등교육법시행령 제42조, 제42조의2 | 대입전형지원자현황, 중복등록자확인 | 성명, 주민등록번호, 출신고교, 졸업년도 |
| 한국교육개발원 | 고등교육법 제11조의3 | 취업통계조사 | 이름, 주민등록번호, 학번, 입학일, 취업여부 |
| 교육부 | 교원자격검정령 제3조, 제31조 | 교원자격증 수여, 교원의 자격검정에관한 사무 | 발급기관, 자격번호, 성명, 주민등록번호, 발급일자, 보고년도, 취 |

| 제공받는 자 | 이용/제공의 법적근거 | 제공받는자의 이용목적 | 개인정보의 항목 |
|-------------------------------|--|-----------------|--|
| 국회도서관 | 국회도서관법 제7조 | 학위논문 납본 | 학위등록번호, 성명, 학과, 졸업일자, 학위논문명 |
| 한국장학재단 | 한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조의2, 시행령 제35조의2, 제35조의3, 제36조의2 | 국가장학금신청, 학자금대출 | 학번, 성명, 주민등록번호, 입학년도, 학년, 예상등록금액, 계절학기포함여부, 이수평점, 총이수학점, 총평균평점, 직전학기 백분위점수, 총평균백분위 |
| 출입국관리사무소 | 출입국관리법 제19조의4, 시행령 제101조 | 외국인유학생의 관리 | 성명, 생년월일, 성별, 여권번호, 이메일, 입학유형, 등록과정, 계열구분, 교육기간, 최종출신학교 |
| 보험사(DB손해보험, 디지비생명보험, 에이 비엘생명) | 보험업법 제3조, 시행령 제102조 | 단체보험가입 | 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 소속, 학년(학기) |
| 국세청 | 소득세법 제160조의3, 시행령 제208조의3 | 기부금영수증 발급명세의 작성 | 성명, 주민등록번호, 주소, 기부금액 |
| 타 대학 또는 외부기관 | 정보주체 동의 | 학력조회 | 성명, 생년월일, 학과(전공), 입학일자, 졸업일자, 학위명, 학위번호, 기타 |
| 국내·외 학점 교류 대학 | 고등교육법 제23조, 시행령 제73조, 정보주체동의 | 국내·외 대학간 학점 교류 | (국내)성명, 생년월일, 주민등록번호, 학과, 학번, 학년, 연락처, 이메일(국외)성명, 이메일(국외 유학생 성적통보)성명, 대학, 생년월일, 기타 |
| 병무청 | 병영법 제60조, 제157조 | 학생예비군 자원정비 | 성명, 주민등록번호, 학번, 전공, 학년, 이메일, 휴대폰번호, 기타 병무청 요청 학 |

개인정보의 처리 위탁

① 본교는 원활한 개인정보 처리업무를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 대표홈페이지(ssu.ac.kr) 홈 → 학교소개 → 학교 현황 → 개인정보보호 현황 → 개인정보 위탁메뉴에서 조회 할 수 있습니다.

| 위탁받는 자(수탁자) | 개인정보처리 위탁 내용 |
|--------------|--|
| (주)진학어플라이 | 입시원서 접수 |
| (주)디지털존 | 증명서 발급 |
| 우리은행 | 학생증 발급/등록금 수납 |
| 한글과컴퓨터 | SSO |
| (주)유비온 | 홈페이지 유지보수(fun) |
| 정유니브 | 홈페이지 유지보수(study) |
| 정유니브 | 홈페이지 유지보수(language) |
| (주)유비온 | 홈페이지 유지보수(job) |
| 싸이웍스 | 홈페이지 유지보수(wess) |
| 아이네크 | 홈페이지 유지보수(oasis) |
| (주)에스원 | 통합경비시스템 출입통제 및 영상정보 관리 |
| (주)에스에이치엔엠 | 주차관리 |
| 글로벌리서치 | 교육수요자만족도조사 목적(소속대학, 성명, 학번, 휴대전화, 이메일주소) |
| (주)엔에이치엔두레이 | 업무용 클라우드 협업서비스(Dooray) 구축 및 운영 |
| 포스팻 | 2차 인증 |
| (주)메디오피아테크 | 글로벌미래교육원 홈페이지 및 학사관리시스템 유지보수 |
| (주)윌드피에이디 | 학교소식지 우편 발송/ 홍보 및 행사 안내자료 발송 |
| (주)케이커뮤니케이션즈 | 모바일 뉴스레터 문자발송/ 기부회원 생일카드 및 행사 초청장 발송 |

| 위탁받는 자(수탁자) | 개인정보처리 위탁 내용 |
|-------------|--|
| (주)코오롱 베니트 | 학사행정시스템 유지보수 |
| (주)NHN | NHN 클라우드 내 인프라 통합 유지보수 |
| 자이닉스 | LMS, CMS 운영(학사 및 비교과 운영) |
| (주)디지털존 | 통합 증명발급 시스템 운영 및 유지보수 |
| (주)이니텍 | 개인정보의 암호/복호화 서비스점검, 개인정보 암호/복호화 서비스 오류 조치 및 로그확인 |
| (주)인스피언 | 개인정보접속기록솔루션 유지보수 |
| (주)유니오스 | 정보보호 솔루션 유지보수 |
| 인성회계법인 | 연말정산 |
| 시원코리아 | 네트워크 유지보수 |

정보주체와 법정대리인이 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다. ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. ④ 개인정보 열람 및 처리 정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. ⑥ 본교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보의 파기

- 본교는 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과하거나, 처리목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.
- 파기 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이때, DB로 옮겨진 개인정보는 다른 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한

- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인 정보가 불필요하게 되었을 때는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기 방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 개인정보의 일부만을 파기하는 경우에는 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 제13조제2항에 따른 조치가 가능합니다.

개인정보의 안전성 확보조치

① 본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치

- 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치

- 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보등의 암호화, 보안 프로그램 설치

3. 물리적 조치

- 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 본교는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부를 할 수 있습니다.

(익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급 > 쿠키 허용 또는 차단 선택

(Chrome의 경우): 웹 브라우저 상단의 (설정) > 보안 및 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > 일반 설정에서 쿠키 “허용” 또는 “차단“

(Microsoft Edge의 경우): 웹 브라우저 상단의 (설정) > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 저장된 데이터에서 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 > 쿠키 “허용” 또는 “차단“

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

① 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자, 총괄 개인정보 관리자 및 개인정보 담당자

| 구분 | 개인정보 보호책임자 | 총괄 개인정보 관리자 | 개인정보 담당자 |
|------|------------|-------------|-------------|
| 담당부서 | - | 지식정보처 | 지식정보처 정보화팀 |
| 직위 | 학사부총장 | 지식정보처장 | 정보화팀장 |
| 이름 | 신요안 | 황규백 | 지승규 |
| 전화 | - | - | 02-820-0791 |
| 이메일 | - | - | 2@ssu.ac.kr |

2. 분야별 책임자 및 개인정보 관리자

• 본교는 개인정보의 안전성 강화를 위해 주요 개인정보를 취급하는 실.처, 대학(원), 기타 기관 및 연구소의 장을 분야별 책임자로 지정하며, 분야별 책임자의 업무를 보좌하기 위해 팀장, 학과(부)장을 개인정보 관리자로 지정합니다.

[분야별 책임자 및 개인정보 관리자 바로가기](#)

가명정보의 처리

① 본교는 다음과 같은 목적으로 가명정보를 처리하고 있습니다.

▶ 가명정보의 처리 목적: 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등 ▶ 가명정보의 처리에 관한 사항 및 보유기간

| 가명정보 처리 목적 | 가명처리하는 개인정보의 항목 | 보유 및 이용기간 |
|------------|-----------------|-----------|
| 통계작성 | 학사행정시스템 보유 항목 | 5년 |
| 과학적연구 | 학사행정시스템 보유 항목 | 5년 |

▶ 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항

| 제공받는 자 | 제공받는 자의 이용 목적 | 제공하는 항목 | 제공받는 자의 보유 및 이용기간 |
|----------|-------------------|---|-------------------|
| 데이터톤 참가자 | 데이터톤 대회를 위한 자료 분석 | 희망도서 신청일자, 소속, 서명, 입학년도, 중앙도서관 홈페이지 검색어, 도서관 출입건수 | 데이터톤 종료시 |

▶ 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항: 해당없음. ▶ 가명처리하는 개인정보의 항목: 소속, 성명

▶ 법 제28조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

본교는 가명정보를 처리하는 경우에는 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보를 별도로 분리하여 보관·관리하는 등 해당 정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보보호법 제29조에 따라 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

추가적인 이용·제공 판단 기준

① 본교는 개인정보보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항, 개인정보 보호법 시행령 제14조의 2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다

| 구분 | 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 |
|------------------|---|
| 교원 | • 부서명 : 교무처 교무팀 • 담당자 : 교무팀장 • 연락처 : 02-820-0141 |
| 학생 | • 부서명 : 교무처 학사팀 • 담당자 : 학사팀장 • 연락처 : 02-820-0151 |
| | • 부서명 : 학생처 학생서비스팀 • 담당자 : 학생서비스팀 • 연락처 : 02-820-0161 |
| 학생 (글로벌미래교육원) | • 부서명 : 글로벌미래교육원 평생교육팀 • 담당자 : 평생교육팀장 • 연락처 : 02-820-0279 |
| 직원 및 외부인 | • 부서명 : 총무처 총무·인사팀 • 담당자 : 총무·인사팀장 • 연락처 : 02-820-0171 |

정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 송실대학교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이) 118

개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972

대검찰청

- 홈페이지 : www.spo.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1301

경찰청

- 홈페이지 : <http://ecrm.cyber.go.kr>
- 전화 : (국번없이)182

개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2023. 03. 09.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보처리방침 2021. 12. 24 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2021. 08. 01 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2021. 06. 08 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2020. 02. 01 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2019. 08. 01 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2019. 02. 01 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2017. 09. 27 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2017. 04. 04 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2017. 02. 03 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2016. 09. 26 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2016. 04. 14 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2015. 04. 29 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2012. 03. 21 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보처리방침 2011. 09. 30 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보보호방침 2010. 12. 28 [PDF 다운로드](#)
- 개인정보보호방침 2009. 10. 29 [PDF 다운로드](#)